



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Manager (Ref.: MG(SCOJYW)/21/02/24/M)

Responsibilities:

- In charge the operation of a IVRSC for adult with intellectual disabilities
- Overall staff supervision and monitoring workshop operation
- Maintain effective personnel, financial and case management
- Upkeep service standards on policy implementation

Requirements:

- Degree holder of Social Work with at least 3 years' relevant experience OR Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in rehabilitation services preferred
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese / English word processing
- Strong leadership and good communication skills
- Work Location: Shatin

2. Occupational Therapist II (Ref.: OTII(DSC-KTW)/21/02/24/M)

Responsibilities:

- Provide occupation assessment, treatment and training for people with intellectual disabilities
- Provide relevant educational for caregivers and service users
- Provide on-site training and home modification suggestions to service users in need

Requirements:

- Degree in Occupational Therapy
- Holder of a Certificate of Registration (Part II) & a valid Practising Certificate issued by the Occupational Therapists Board of Hong Kong
- HKCEE Eng (Syl B) & Chi grade E or above, or equivalent
- Fluency in written and spoken English & Chinese
- Good communication and interpersonal skill
- Mature, highly motivated and dedicated person
- Work location: Kwun Tong, Hong Kong, Tai Po
- Start Date: April

3. 言語治療師 (編號: ST(SP)/21/02/24/M)

職責範圍:

- 負責到校支援服務 (包括中心為本及到校支援服務)
- 為家長及幼稚園老師提供諮詢服務

申請資格:

- 持認可言語治療學位
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 工作地點: 葵芳 / 北區 (視乎需要會到不同區域工作)

4. 半職一級物理治療師 (編號: 0.5PTI(SP)/21/02/24/M)

全職二級物理治療師 (編號: PTII(SP)/21/02/24/M)

職責範圍:

- 負責到校支援及中心為本的服務
- 為家長及幼稚園老師提供諮詢服務

申請資格:

- 持認可物理治療學位
- 註冊物理治療師 (Ia / Ib 部份) 及持有效執業證明書
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 工作地點: 北區 (視乎需要會到不同區域工作)

5. 登記護士

5a. (編號: EN(SCOCWL)/21/02/24/M) *

5b. (編號: EN(DSC-ND)/21/02/24/M)

職責範圍: (適用於 5a)

- 負責院舍藥物管理、感染控制
- 策劃宿舍的程序及日常事務運作
- 管理單位環境衛生、學員膳食、護理及個人發展事宜

職責範圍: (適用於 5b)

- 為智障人士提供護理、身體檢查、相關教育講座
- 為服務使用者進行派藥及跟進覆診事宜
- 管理單位的衛生、防止感染的工作
- 統籌單位的清潔及護理用品購置

申請資格:

- 中四或以上程度
- 持認可香港登記 / 註冊護士證書及有效之執業證書
- 具服務智障人士 / 傷殘人士 / 院舍工作經驗優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作 (適用於 5a)
- 工作地點: 5a. 沙田, 5b. 大埔及北區
- 上班日期: 4月 (適用於 5b)

6. 社會工作員 I

6a. (編號: SWI(DSC-ND)/21/02/24/M)

6b. (編號: SWI(DSC-KTW)/21/02/24/M)

職責範圍:

- 負責為特殊學校的畢業生提供個案管理工作，支援其家庭，危機介入
- 連繫所配對的特殊學校作緊密的溝通及協作
- 督導及管理各專業的職級推行離校生支援計劃

申請資格:

- 持認可社會工作學士或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作經驗者優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 每週工作 44 小時，工作時間按服務及支援需要而定
- 工作地區: 6a. 大埔及北區, 6b. 觀塘及香港
- 上班日期: 3月

7. 社會工作員

7a. (編號: SW(JTSE)/21/02/24/M)

7b. (編號: SW(DSC-ND)/21/02/24/M)

7c. (編號: SW(DSC-ND)/21/02/24/M)

職責範圍: (適用於 7a)

- 負責計劃及統籌各項活動、個案管理、訓練課程計劃、復康進度評估、就業跟進及員工督導

職責範圍: (適用於 7b)

- 負責為特殊學校的畢業生提供個案管理工作，支援其家庭
- 帶領團隊提供相關的支援服務

職責範圍: (適用於 7c)

- 負責發展及統籌中心的假期照顧服務，以及個案管理工作

申請資格:

- 持認可社會工作文憑或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具兩年或以上服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先 (適用於 7a)
- 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作經驗者優先 (適用於 7b 及 7c)
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 每週工作 44 小時，工作時間按服務及支援需要而定 (適用於 7b)
- 工作地點: 7a. 沙田 / 粉嶺, 7b. 大埔及北區, 7c. 上水祥龍圍
- 上班日期: 3月 (適用於 7b)

備註:

* 由入職日起至 2024 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼 (須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1) (Shatin)

Karen Lam, Hong Chi Shui Chuen O integrated Rehabilitation Complex G001, Ming Chuen House, Shui Chuen O Estate, Shatin or by email to adult_ss8@hongchi.org.hk

職位 (2) (6b) (8b) (10b) (觀塘) (香港)

九龍觀塘順利利利富樓 116-123 室匡智地區支援中心 (觀塘西) 收或電郵至 dsckt@hongchi.org.hk

職位 (3) (葵芳/北區) (4) (北區)

新界葵芳興芳路 223 號新都會廣場二座辦公大樓 10 樓 1001 及 1012 室匡智計劃收或電郵至 phvpsc_hd@hongchi.org.hk

職位 (5a) (12a) (沙田)

新界沙田水泉澳邨明泉樓地下一室匡智水泉澳綜合復康中心收或電郵至 scoirc@hongchi.org.hk

職位 (5b) (6a) (7b) (8a) (10a) (11) (13) (大埔) (北區) (7c) (上水) (9) (觀塘) (北區)

新界上水祥龍圍服務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心 (新界北區) 收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk

職位 (7a) (沙田)

沙田大圍新翠邨新後樓地庫 9 至 14 號匡智就業輔導服務或電郵至 se_hd@hongchi.org.hk

職位 (10c) (14) (15) (天水圍)

新界元朗天水圍天瑞邨瑞財樓地庫及一樓匡智瑞財中心收或電郵至 shuichoi@hongchi.org.hk

職位 (12b) (大埔)

新界大埔南坑墳雅路松嶺村匡智之家收或電郵至 hcch@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作招聘用途)

8. 高級訓練導師

8a. (編號: STI(DSC-ND)/21/02/24/M)

8b. (編號: STI(DSC-KTW)/21/02/24/M)

職責範圍:

- 統籌及策劃智障人士的活動、家長活動、參觀、興趣、職業課程
- 連繫不同的成人服務及公司提供工作實習的機會予智障人士
- 為有需要的智障人士提供上門的訓練、照顧及接送工作

申請資格:

- 大專或以上程度
- 具服務智障人士經驗者優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟識中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 每週工作 44 小時，工作時間按服務及支援需要而定
- 工作地區: 8a. 大埔及北區, 8b. 觀塘及香港
- 上班日期: 4月

9. 高級訓練導師 (資訊科技員) (編號: STI(IT)(DSC-ND)/21/02/24/M)

職責範圍:

- 協助單位推行及使用資訊科技的工作及知識
- 協助單位推行電子化的運作模式
- 撰寫單位的網頁

申請資格:

- 大專或以上程度
- 修畢電腦 / 資訊科技相關課程
- 懂設計網頁者或有服務智障人士經驗者優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 觀塘及北區
- 上班日期: 4月

10. 訓練導師

10a. (編號: TI(DSC-ND)/21/02/24/M)

10b. (編號: TI(DSC-KTW)/21/02/24/M)

10c. (編號: TI(SCH)/21/02/24/M) *

職責範圍: (適用於 10a 及 10b)

- 負責為特殊學校的畢業生提供訓練、照顧及支援工作
- 為智障人士設計及舉行職前 / 興趣小組，帶領活動
- 為有需要的智障人士提供上門的訓練、照顧及接送工作

職責範圍: (適用於 10c)

- 策劃及帶領小組訓練及活動，照顧智障人士起居生活

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士或經驗優先 (適用於 10a 及 10b)
- 具舉辦活動或熟識手工藝者優先 (適用於 10a 及 10b)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話，熟悉電腦及電郵應用
- 每週工作 44 小時，工作時間按服務及支援需要而定 (適用於 10a 及 10b)
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期 (適用於 10c)
- 工作地區: 10a. 大埔及北區, 10b. 觀塘及香港, 10c. 天水圍
- 上班日期: 4月 (適用於 10a 及 10b)

11. 文員 (編號: CLK(DSC-ND)/21/02/24/M)

職責範圍:

- 協助單位的財務工作，包括薪金計算、日常運作及活動支出及收入
- 協助單位之文書及行政支援工作

申請資格:

- 中五程度
- 會計簿記初級程度
- 有相關工作經驗者優先
- 熟悉電腦及微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 工作地點: 大埔 / 北區
- 上班日期: 4月

12. 代家長

12a. (編號: AHM(SCOCH)/21/02/24/M) *

12b. (編號: AHM(HCCH)/21/02/24/M) *

職責範圍:

- 照顧及訓練 6-18 歲輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 成熟、有愛心及耐力
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候動 (每星期 3 - 4 晚)
- 工作地點: 12a. 沙田, 12b. 大埔

13. 中心助理 (編號: CA(DSC-ND)/21/02/24/M)

職責範圍:

- 照顧智障人士的起居、協助他們參與不同的訓練及活動
- 為智障人士提供上門的照顧工作
- 單位清潔工作

申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 每週工作 48 小時，星期六需輪班
- 工作地點: 大埔及北區
- 上班日期: 4月

14. 服務助理 (編號: SA(SCH)/21/02/24/M)

職責範圍:

- 中心宿舍消毒清潔工作
- 整理儲物室及庶務工作

申請資格:

- 小六或以上程度
- 具院舍工作 / 服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀及簡單書寫中文，操流利廣東話
- 需輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 當值時間: 07:00 - 4:00; 09:30 - 6:30; 10:30 - 7:30
- 工作地點: 天水圍

15. 廚師 (編號: CK(SCH)/21/02/24/M)

職責範圍:

- 負責烹調膳食予中心學員及廚房環境衛生清潔工作
- 計劃每餐食份量及訂購工作

申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀及簡單書寫中文，操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 工作地點: 天水圍